

ПРИНЯТО:

Председатель

Родительского комитета

Корнева Г.С.Корева

Протокол № 1 от «31» «августа» 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Журавушка»

Олещенко Ступина Л.А.

Приказ ОД № 127 от 01.09.2020 г.

**Положение о родительском комитете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Журавушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Журавушка» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность родительского комитета Учреждения.

1.3. Родительский комитет является коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.4. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 лет.

1.5. К компетенции родительского комитета относится:

1) обсуждение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

2) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

1.6. Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году.

1.7. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

1.8. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

1.9. Координацию деятельности родительского комитета осуществляет его председатель и представитель администрации детского сада.

1.7. Решения родительского комитета при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, общем родительском собрании.

1.8. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся родительским комитетом и принимаются на его заседаниях.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Права родительского комитета

В рамках своей компетенции родительский комитет имеет право:

2.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления Учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества детского сада и семьи.

2.2. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), не выполняющим договор об образовании.

2.3. Создавать временные комиссии для реализации своей деятельности.

2.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

3. Ответственность родительского комитета

Ответственность:

- 3.1. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. За выполнение принятых решений, рекомендаций.
- 3.3. За бездействие отдельных представителей или всех членов родительского комитета.

4. Содержание деятельности родительского комитета

В рамках своей компетенции :

- 4.1. Принимает участие в планировании и реализации деятельности Учреждения, в обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родителей (законных представителей).
- 4.2. Оказывает активное содействие в укреплении и развитии материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании предметно-пространственной среды, в организации родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.3. Осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании, а также совместно с администрацией Учреждения осуществляет работу с неблагополучными семьями.
- 4.4. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения.

5. Организация деятельности родительского комитета

5.1. Председатель родительского комитета совместно с представителем администрации Учреждения:

- 5.1.1. Организует деятельность родительского комитета.
- 5.1.2. Информировать членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.
- 5.1.3. Организует подготовку и проведение заседаний .
- 5.1.4. Определяет повестку дня.
- 5.1.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений.
- 5.1.6. Осуществляет сотрудничество с заведующим Учреждения по вопросам развития МДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

5.2. Заседания созываются по мере необходимости.

5.3. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.4. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.5. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с администрацией Учреждения.

5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании родительского комитета.

5.7. При необходимости на заседании родительского комитета могут присутствовать заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Родительский комитет организует сотрудничество с другими органами самоуправления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях или собраниях для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом (*приложение № 1*).

6.2. В книге протоколов фиксируется:

6.2.1 Дата проведения заседания родительского комитета.

6.2.2. Количество присутствующих членов родительского комитета.

6.2.3. Приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация).

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц.

6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.