

**ПРИНЯТО:**

Председатель  
общего собрания трудового коллектива  
*Байра Беймекан Е.И.*  
Протокол № 3 от «15» «10» 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ «Журавушка»  
*Степина Л.А.*  
Приказ ОД № 127 от 01.09.2020 г.

**Положение**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада общеразвивающего вида «Журавушка»**

**1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Журавушка» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления работников Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательного Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении, представителя учредителя.

1.4. Председатель собрания трудового коллектива выбирается из числа работников Учреждения открытым голосованием сроком на 1 учебный год.

1.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет один голос.

1.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 3 дня. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим Учреждением.

1.7. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) определение численности и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 4) рассмотрение предложений о награждении работников, присвоении почетных званий;
- 5) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, образовательной деятельности, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- 6) формирование представительных органов, выборы уполномоченного по охране труда трудового коллектива;
- 7) по инициативе заведующего Учреждением или председателя общего собрания трудового коллектива Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

1.8. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов секретаря, ведущего протокол собрания.

1.9. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

**2. Задачи**

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих развитию и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

Выдвижение работников Учреждения на награждение Министерства образования РФ, правительственными наградами.

### **3. Функции**

Обсуждает и утверждает коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом Учреждения.

Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по: охране труда и соблюдению техники безопасности;

разрешению вопросов социальной защиты;

контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;

распределению материальной помощи;

разрешению трудовых споров.

Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

Рассматривает перспективные планы развития Учреждения.

Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

### **4. Права**

Утверждать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

Вносить изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом Учреждения.

Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива.

**Документация**

Отдельно ведется журнал протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений. Журнал должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью Учреждения и подписью руководителя.

Документация общего собрания трудового коллектива хранится 3 года.