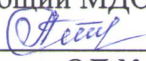


Принято
решением педагогического совета
протокол №1
от 31.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Журавушка»
 Л.А.Ступина
Приказ ОД №127 от 01.09.2020

**Положение о педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Журавушка»
(МДОУ «Журавушка»)**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Журавушка» (далее Учреждение) – является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.2. Настоящее положение о педагогическом совете Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020г.; ФГОС дошкольного образования утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г; а также Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение обозначает основные задачи и функции педсовета Учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности его членов, а так же устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020г.; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федерального закона от 08.05.10 № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г; а также Устава Учреждения.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. К компетенции педагогического совета относятся:
 - 1) определение стратегии воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
 - 2) выбор и анализ программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
 - 3) рассмотрение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- 4) принятие положений Учреждения;
 - 5) определение направления, содержания форм, методов оздоровительной и образовательной деятельности Учреждения;
 - 6) выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта как своего, так и других дошкольных учреждений Российской Федерации;
 - 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- 1.8. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет так же входят заведующий Учреждения, старший воспитатель, медсестра.
 - 1.9. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
 - 1.5. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
 - 1.6.. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

2. Задачи педагогического совета Учреждения:

- 2.1. Реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- 2.3. Разработка основной образовательной программы Учреждения;
- 2.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- 2.5. Организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- 2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- 2.7. Обсуждение и принятие программ, проектов и планов развития Учреждения.
- 2.8. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.
- 2.9. Заслушивать годовые отчёты администрации Учреждения.
- 2.10. Рассматривать вопросы поощрения педагогов.
- 2.11. Решать профессиональные конфликты.

3. Функции педагогического совета:

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.2. Отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении.
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, использование новых достижений в науке и педагогической практике, анализирует имеющиеся недостатки, принимает решения для их устранения, ведет обмен опытом планирования образовательной деятельности Учреждения.
- 3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 3.5. Рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг родителям (законным представителям).
- 3.6. Заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательной программы и программ дополнительного образования.
- 3.7. Обсуждает и утверждает анализ образовательной работы в группах Учреждения.
- 3.8. Заслушивает отчет о деятельности педагогов Учреждения;
- 3.9. Обсуждает подготовку к проведению творческих конкурсных работ в Учреждении;
- 3.10. Изучает законодательную, нормативно-правовую базу дошкольного образования.

4. Руководство педагогическим советом:

Председатель педагогического совета и его заместитель:

- организуют деятельность педагогического совета Учреждения;
- информируют членов педагогического совета о предстоящем заседании за 14 дней;
- регистрируют поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяют повестку заседания педагогического совета;
- контролируют выполнение решений педагогического совета.

5. Организация работы педагогического совета Учреждения:

- 5.1 На первом заседании педагогического совета Учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.
- 5.2 Председатель организует и планирует работу педагогического совета и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 5.3 Секретарь педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 5.4 Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 5.5 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее двух третьих его членов.
- 5.6 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.7 Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 5.8 Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 5.9 Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 5.10 Организация деятельности педагогического совета предполагает активное участие всех членов коллектива в обсуждении вопросов повестки дня.
- 5.11 Для подготовки и проведения педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителями администрации или высококвалифицированными специалистами (в зависимости от возникшей проблемы).
- 5.12 В рубрике «разное» могут рассматриваться проблемы трудового этикета и распорядка работы, санитарного состояния помещений, разрешения конфликтных ситуаций, поощрения или взыскания, различной информации и др.
- 5.13 Тематика педагогических советов обозначается в годовом плане Учреждения. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.
- 5.14 **Главным вопросом повестки дня всегда бывают результаты работы педагогов:** уровень развития детей, их здоровье, формы совместной работы педагогов и родителей (законных представителей).
- 5.15 На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 5.16 Заседания педагогического совета Учреждения протоколируются секретарем и оформляются в тетрадь протоколов педагогических советов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Материалы педагогического совета оформляются и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.
- 5.17 Педагогический совет проводится в нерабочее время.

6. Обязанности, права, ответственность педагогического совета Учреждения:

6.1. Обязанности:

- выработать общие подходы к созданию воспитательно-образовательной концепции Учреждения;

- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- принимают участие при составлении графика повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- подводить итоги деятельности Учреждения за год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.
- каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

6.2. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива Учреждения единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива Учреждения к награждению;
- вносить предложения в администрацию по улучшению деятельности Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля;
- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения с соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг родителям (законным представителям) детей;
- рассматривать и утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию Российской Федерации.

6.3. Ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1115 от 17.10.2013г., Конвенции ООН о правах ребенка, а так же законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений и своевременную реализацию этих решений;
- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- за актуальность и корректность вопросов, за неразглашение сведений личного характера в отношении воспитанников и сотрудников;
- за объективность оценки деятельности всех членов коллектива Учреждения;

7. Документация и отчётность:

- 7.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём педагогического совета.
- 7.2. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Журнал протоколов педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.5. Журнал протоколов заседаний и решений педсоветов хранятся в методическом кабинете Учреждения в течение 5 лет.

8. Оформление протоколов и решений педагогического совета

- 8.1. В журнале протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;

- количественное присутствие(отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность присутствующих и приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Доклады тексты выступлений на педагогическом совете хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

9. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

9.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием трудового коллектива и управляющим советом. Представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического совета по необходимости при решении педагогического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1.

10.4. После принятия Положения в новой редакции, или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов предыдущая редакция автоматически утрачивает силу