Приложение №2

От работодателя:
Заведующий МДОУ «Журавушка»
_____/Ступина Л. А. /
«15»октября 2020 г.

От работников:
Председатель ППО МДОУ «Журавушка»
_____/Белянская Е.Т./
«15»октября 2020 г.

Соглашение по охране труда

Администрация МДОУ «Журавушка» (далее Администрация) в лице заведующего Ступиной Людмилы Алексеевны и трудовой коллектив МДОУ «Журавушка» в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее председатель ППО) Белянской Евгении Тимофеевны заключили настоящее Соглашение по охране труда (далее Соглашение)

1. Общие положения

1.1. Данное Соглашение – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Журавушка» (далее – Учреждение)

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников Учреждения.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания руководителем Учреждения и председателем ППО. Срок действия Соглашения – 1 год.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и председателем ППО.

1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим Учреждением Ступиной Людмилой Алексеевной и председателем ППО Белянской Евгенией Тимофеевной.

2. Обязательства Администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета Учреждения.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в Учреждении.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.6. Предоставляет работникам Учреждения работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

2.7. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.

2.8. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения.

2.9. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.10. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.

2.11. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.12. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

2.13. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.

2.14. Контролирует порядок на территории Учреждения.

2.15. Обеспечивает защиту контингента Учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены.

3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.

3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в группах проветривание и влажную уборку в помещениях Учреждения (в рамках должностных обязанностей).

3.4. Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, конкурсов, и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

3.5. Оказывать помощь Администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства председателя первичной профсоюзной организации

4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.

4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью Администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке Учреждения к новому учебному году.

4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и председателя ППО

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Учреждения.

5.3. При не выполнении работниками Учреждения своих обязательств, предусмотренных данным Соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При не выполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным Соглашением, работники Учреждения имеют право обжаловать бездействие Администрации в вышестоящих инстанциях.

6. Перечень мероприятий Соглашения по охране труда

№	Содержание мероприятия	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс.руб. в год	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	В т.ч. женщин	всего	В т.ч. женщ ин
1	Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной аппаратуры		138		Ежедневно	Заведующая хозяйством	41	37		
2	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, индивидуальной защитой			22,0	1 раз в неделю	Заведующая хозяйством	38	35		
3	Регулярное пополнение аптечек медицинской помощи	Шт.	1	0,5	1 раз в год	Заведующая хозяйством	41	37		
4	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды	Шт.	35	2,1	1 раз в год	Заведующая хозяйством	41	37		
5	Проверка заземления			0,3	1 раз в год	Заведующая хозяйством	41	37		
6	Завоз песка и засыпка территории во время гололеда	м3	0,025	0,8	1 раз в год	Заведующая хозяйством	41	37		
7	Проведение первичного инструктажа				При приеме на работу	Заведующая хозяйством, уполномоченный по охране труда	3	3		
8	Проведение повторных инструктажей по охране труда, по противопожарной безопасности				2 раза в год	Заведующая хозяйством, уполномоченный по охране труда	41	37		
9	Проверка знаний по охране труда и ТБ				1 раз в 3 года	Заведующий МДОУ Заведующая	4	4		

						хозяйством, уполномоченный по охране труда				
10	Аттестация по санитарным нормам и правилам					Роспотребнадзор	41	37		
	-персонал пищеблока, а также лица, участвующие в раздачи пищи детям				1 раз в год					
	- остальной персонал Учреждения				1 раз в 2 года					
11	Косметический ремонт помещений пищеблока, прачечной, коридоров			30,0	1 раз в год	Заведующая хозяйством	41	37		
12	Озеленение и благоустройство территории	шт	13	1,0	Апрель-сентябрь	Сотрудники детского сада	41	37		
13	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях			5,2	Ежедневно	Заведующая хозяйством, рабочий по обслуживанию здания	41	37		
14	Контроль над состоянием системы тепловодоснабжения Своевременное устранение неисправностей				Ежедневно	Заведующая хозяйством, рабочий по обслуживанию здания	41	37		
15	Общее собрание трудового коллектива с подведением итогов работы службы охраны труда				1 раз в год	Председатель ППО	41	37		
16	Приобретение наглядной агитации				1 раз в год	Заведующая хозяйством	41	37		
17	Специальная оценка условий труда				1 раз в 5 лет	Заведующий и спецорганизация (научно-исследовательский центр)	41	37		