



Утверждено

МДОУ «Журавушка»

№ 16 от 06.02.2019г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ «Журавушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Уставом МДОУ «Журавушка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

1.3. Порядок принят с учетом мнения родительского комитета Учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о приеме ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (приложение №1).

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.4. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений наступает в следующих случаях:

3.1.1. На период болезни воспитанника, основанием приостановления образовательных отношений является справка о болезни воспитанника;

3.1.2. На период отпуска родителей (законных представителей), основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника;

3.1.3. На период ремонтных работ, санитарной обработки Учреждения, основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения или Учредителя.

3.1.4. В случае чрезвычайной ситуации (аварийная ситуация), основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:

4.1.1. С получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п.4.2. положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств перед Учреждением.

4.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество воспитанника;

б) дата рождения;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

г) основания для отчисления.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

4.7. При отчислении воспитанника из Учреждения, руководитель в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело ребенка;

- медицинскую карту.

4.8. После отчисления ребенка руководитель Учреждения делает отметку о выбытии ребенка в книге движения детей.

ДОГОВОР № _____
 ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ

п. Невон

" " _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Журавушка» (МДОУ «Журавушка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 4326, выданной 14 марта 2012 года Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (бессрочно) в лице заведующего Ступиной Людмилы Алексеевны, действующей на основании Устава МДОУ «Журавушка», далее - Исполнитель, и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее - Заказчик, совместно именуемые Стороны, в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - в режиме полного дня 12 - часового пребывания по следующему графику посещения ребенком дошкольной образовательной организации:

- рабочие дни: с 7.00 до 19.00;
- предпраздничные дни с 07.00 до 17.00;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- прием детей с 7.00 до 8.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), с заключением дополнительного договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1, 2-х недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием: завтрак - 8.30, 2 завтрак - 10.00, обед - 12.00, полдник - 15.30, ужин - 17.10 (в соответствии с утвержденным режимом дня по возрастным группам и требованиями действующих СанПиН).

2.3.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, психологом).

2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в МДОУ «Журавушка» до 10 числа текущего месяца ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетия. (статья 54, глава 11 Семейного кодекса)

2.4.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка и его болезни не позднее 8.30 часов первого дня отсутствия, о возвращении после отсутствия до 14.00 предшествующего дню посещения МДОУ.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик вносит плату за присмотр и уход за ребенком в МДОУ «Журавушка» не позднее 10 числа текущего месяца ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в режиме полного дня:

- 115 рублей в день для воспитанников групп раннего возраста (до 3 лет);
- 125 рублей в день для воспитанников групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет);

установленной постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 28.04.2016г. № 119 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (за одного ребенка) в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район» в безналичном порядке на счет учреждения. Перерасчет родительской платы производится в следующем месяце за дни пропусков по уважительной причине и по заявлению родителя (законного представителя) за дни пропусков ребенка без уважительной причины.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

МДОУ «Журавушка»

Адрес: 666659, Иркутская область,
Усть-Илимский район, п.Невон,
ул. Зеленая, 8, тел./факс 43-2-97

Заведующий МДОУ «Журавушка»

Л.А.Ступина

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«Заказчик»

Родители (законные представители), Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

паспортные данные

Адрес проживания

место работы, должность

тел. домашний, рабочий, сотовый

Подпись: _____

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МДОУ «Журавушка» ознакомлен(а):

_____ Дата

_____ Подпись

_____ расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

_____ Дата

_____ Подпись