

ПРИНЯТО:

Председатель
общего собрания трудового коллектива

Милославский
Протокол № 5 от «12» «10» 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Журавушка»

Ступина Л.А.
Приказ № 95а от 02.10.2015 г.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Журавушка»**

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Журавушка» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления работников Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Министерства образования России, Министерства социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива МДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении, представителя учредителя.

1.4. Председатель собрания трудового коллектива выбирается из числа работников Учреждения открытым голосованием сроком на 1 учебный год.

1.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет один голос.

1.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 3 дня. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим Учреждением.

1.7. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) определение численности и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 4) рассмотрение предложений о награждении работников, присвоении почетных званий;
- 5) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, образовательной деятельности, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- 6) формирование представительных органов, выборы уполномоченного трудового коллектива;
- 7) по инициативе заведующего Учреждением или председателя общего собрания трудового коллектива Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

1.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов секретаря, ведущего протокол собрания.

1.1. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Работа над коллективным договором с руководством Учреждения.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

2.4. Награждение работников МДОУ наградами Министерства образования РФ, правительственными наградами.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом Учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
- распределению материальной помощи;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.4. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.6. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом Учреждения.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива.

5. Документация

5.1. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью руководителя.

5.2. Документация общего собрания трудового коллектива хранится 3 года.