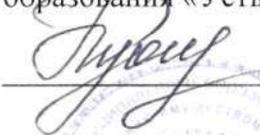


УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
от 25.05.2015 № 164

  
Я.И. Макаров

СОГЛАСОВАН  
Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
администрации муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

  
А.С. Бубелова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
от 25.05.2015 № 164

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ЖУРАВУШКА»

(МДОУ «Журавушка»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Журавушка» создано постановлением мэра Усть-Илимского района от 29.12.2000 № 788 «О государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Журавушка» (МДОУ «Детский сад «Журавушка»)» в результате реорганизации Управления образования Администрации Усть-Илимского района, путем выделения, в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом и реорганизовано путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Золушка» (Приказ Управления образования администрации Усть-Илимского района от 28.08.2002 № 257 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Золушка» к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Журавушка»).

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Золушка».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Журавушка».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Журавушка».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 666659, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Зеленая, 8.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в рамках своей компетенции, определенной муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.9. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - местный бюджет).

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в Учреждение ребенка с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

## 2. Основные цели и задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в том числе имеющих отклонения в речевом развитии.

2.2. Учреждение при наличии лицензии вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.3. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

Дошкольное образование детей (предшествующее начальному общему образованию): деятельность дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение воспитанников.

2.5. Дополнительный вид деятельности учреждения предоставление социальных услуг без обеспечения проживания: дневной уход за детьми, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.9. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания

платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) организация праздников и развлечений;
- 2) кружковая работа по разным видам деятельности;
- 3) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников, группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- 3) обучение иностранному языку;
- 4) воскресная группа;
- 5) создание коммерческой группы с дифференцированным питанием, использование вариативного меню;
- 6) организация группы с кратковременным пребыванием в различное время суток;
- 7) организация летнего отдыха с дневным и круглосуточным пребыванием;
- 8) организация реабилитационной оздоровительной группы (занятие оздоровительной гимнастикой);
- 9) занятие у учителя-логопеда;
- 10) оказание методической помощи и коррекционного сопровождения;
- 11) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 14) услуги по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания;
- 15) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 16) выполнение копировальных и множительных работ;
- 17) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

2.11. Учреждение осуществляет коррекционно-развивающую деятельность в логопедическом пункте в соответствии с образовательной программой дошкольного учреждения, которая обеспечивает разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

### 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, работников, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными

правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Учреждение осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на

государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.3. Образовательная программа разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой речевого развития.

4.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и примерное расписание совместной деятельности педагогов и детей групп Учреждения. При разработке образовательной программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач, предельную наполняемость групп. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток.

4.7. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития детей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.9. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных руководителем Учреждения.

4.10. В Учреждении в условиях логопедического пункта осуществляется сопровождение контингента воспитанников с целью профилактики и предупреждения речевых нарушений, квалифицированная коррекция нарушений речи детей старшего дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой дошкольного образования на основе программы коррекционной направленности по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей с нормативным сроком освоения два года с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.11. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

4.12. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляется медицинскими организациями.

4.13. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам.

4.14. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий. Порядок комплектования Учреждения определяется Учреждением исходя из потребности населения.

Численность детей в группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

4.15. Прием воспитанников, в том числе из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение издается на основании заключенного договора.

4.16. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. При зачислении ребенка должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.18. Отчисление ребенка из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором с родителями (законными представителями).

4.19. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно и утверждается локальным актом.

4.20. Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством об образовании.

## 5. Источники формирования имущества

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет собственных средств;
- 2) имущество, предоставленное Учреждению в безвозмездное пользование;
- 3) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
- 4) субсидии из местного бюджета на иные цели;
- 5) бюджетные инвестиции;
- 6) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 7) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным Уставом;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движи-

мого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

5.8. Крупные сделки Учреждение вправе совершать только с предварительного согласия органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, а также, осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;

- единоличным исполнительным органом Учреждением.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) утверждение Устава, изменений в устав Учреждения;

2) формирование и утверждение муниципального задания;

3) определение порядка формирования и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;

4) финансовое обеспечение Учреждения в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

5) назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, установление ему размера заработной платы, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществления контроля за деятельностью заведующего и исполнения им должностных обязанностей;

б) назначение исполняющего обязанности заведующего на период временного

отсутствия заведующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) в случае если сам заведующий не может издать приказ по объективным причинам;

7) проведение проверок деятельности Учреждения, заведующего и других работников в соответствии с действующим законодательством;

8) согласование программы развития Учреждения;

9) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

10) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

11) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. К компетенции заведующего относится:

1) текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

2) обеспечение финансово-хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;

3) представление Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действует без доверенности от имени Учреждения;

4) осуществление приема на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскание и увольняет с работы;

5) заключение договоров, выдача доверенностей, издание приказов, локальных актов и устных указаний, обязательных для работников и воспитанников Учреждения;

6) утверждение штатного расписания Учреждения, в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, распределение учебной нагрузки, объемов выполняемых работниками работ;

7) утверждение образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

8) установление заработной платы, надбавок, доплат, премий работникам.

9) приостановление решений органов управления Учреждением в случае, если они противоречат действующему законодательству либо нарушают права участников образовательного процесса или работников Учреждения;

10) другие обязанности и полномочия, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, родительский комитет, общее родительское собрание, проектный совет.

Компетенция коллегиальных органов управления Учреждения определяется положением о соответствующем органе. В учреждении могут создаваться иные временные или постоянные органы, комиссии, деятельность которых регулируется принятыми локальными актами.

6.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является педагогический совет. Председатель педагогического совета выбирается из числа педагогических работников Учреждения открытым голосованием сроком на 1 учебный год.

6.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) определение стратегии воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- 2) выбор и анализ программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- 3) рассмотрение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- 4) принятие положений Учреждения;
- 5) определение направления, содержания форм, методов оздоровительной и образовательной деятельности Учреждения;
- 6) выявление, обобщение, распространение и внедрение медико-педагогического опыта как своего, так и других дошкольных учреждений Российской Федерации;
- 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

6.9. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

6.10. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.11. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

6.12. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

6.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления работников Учреждения. Председатель собрания трудового коллектива выбирается из числа работников Учреждения открытым голосованием сроком на 1 учебный год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет один голос.

6.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 3 дня. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим Учреждением.

6.15. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) определение численности и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 4) рассмотрение предложений о награждении работников, присвоении почетных званий;
- 5) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, образовательной деятельности, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- 6) формирование представительных органов;
- 7) по инициативе заведующего Учреждением или председателя общего собрания трудового коллектива Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

6.16. Родительский комитет является коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.17. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.18. К компетенции родительского комитета относится:

1) обсуждает проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

2) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

6.19. Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году.

6.20. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

6.21. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

6.22. Общее родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

6.23. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. Для ведения собрания выбирается председатель и секретарь. Решения общего родительского собрания оформляются протоколом, протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.24. К компетенции общего родительского собрания относится:

1) изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

2) принятие решения об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3) принятие решения об оказании финансовой помощи в форме пожертвований, направленных на развитие Учреждения в целом;

6.25. Общее родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Общее родительское собрание собирается не реже 1 раза в год. Решения собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не мене двух третей присутствующих.

## 7. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Локальные правовые акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих участие педагогических работников в управлении Учреждением, а также затрагивающие их права и законные интересы учащихся, принимаются педагогическим советом с последующим утверждением заведующего Учреждения.

Локальные акты по вопросам, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права работников, принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета.

7.4. Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка принимаются Учреждением с участием представителя работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Педагогическим советом принимаются локальные нормативные акты по следующим вопросам:

1) порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической деятельности;

2) порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, их восстановления, порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением;

3) образовательные программы Учреждения;

4) программа развития Учреждения;

5) положение об оказании дополнительных платных услуг;

6) правила приема воспитанников;

7) порядок оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);

8) о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) о внутренней системе оценки качества образования;

10) регламент образовательной деятельности;

11) иные локальные нормативные акты по вопросам:

7.6. Все локальные нормативные акты, принимаемые органами управления Учреждением, за исключением тех, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен порядок их принятия, принимаются соответствующим органом управления с последующим утверждением заведующим Учреждением. Заведующий Учреждением в течение одного месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения.

Локальные нормативные акты, вступают в силу с момента утверждения их заведующим Учреждения или с даты, указанной в локальном нормативном акте.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 8. Заключительные положения

8.1. Текст Устава вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для публичного ознакомления.

8.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

8.3. Все изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в качестве изменений и дополнений к Уставу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения в Устав согласовываются с Комитетом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и утверждаются Учредителем.

8.5. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

8.7. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.8. Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей целям Устава.

8.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании Учреждением, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели, определенные Учредителем.

8.10. При ликвидации Учреждения его документы (финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Прошито и пронумеровано

13

(муниципальное) лист 06

Ст. инспектор общего отдела

*Г. П. Ворошилова*



Межрайонная ИФНС России №9 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц  
Внесена запись "04" 06 2015 г.

ОГРН 1023802002059  
ИНН 2153850348826

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Ульяновская межрайонная ИФНС России №9 по Иркутской области

*М. С. Г. Н. Мухоморова*

